

Die Stadt Gersfeld (Rhön)

sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt



eine engagierte Persönlichkeit für das Team der Finanz- Haupt- und Personalverwaltung im Rathaus

Vollzeit - unbefristet

die unsere Abteilung mit Fachkompetenz, Organisationstalent und Freude an der Zusammenarbeit bereichert. Wenn Sie Personal- und Finanzprozesse aktiv mitgestalten, Verantwortung übernehmen und Teil eines wertschätzenden Teams werden möchten, freuen wir uns darauf, Sie kennenzulernen.

Als Voraussetzungen erwarten wir:

- eine Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r oder vergleichbare kaufmännische Qualifikation
- Sicherer Anwendung der MS-Office-Programme
- Sorgfältige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- Teamfähigkeit und Motivation

Von Vorteil sind Erfahrungen in der Lohn- und Personalsachbearbeitung inklusiv Arbeitszeiterfassung.

Wir bieten:

- Sicherheit: Unbefristeter, krisensicherer Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst
- Vergütung: leistungsgerechte Bezahlung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD)
- Flexibilität: Gleitzeit und die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- ein interessantes und vielseitiges Arbeitsfeld
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bis spätestens 09.10.2026 vorzugsweise als eine zusammenhängende PDF-Datei per E-Mail an bewerbung@gersfeld.de oder schriftlich an:

Magistrat der Stadt Gersfeld (Rhön)
Personalabteilung
Marktplatz 19
36129 Gersfeld (Rhön)

Für weitere Informationen und Auskünfte wenden Sie sich bitte an unsere Personalabteilung, Frau Otto, Tel.: 06654 1721.

Im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren werden Ihre personenbezogenen Daten gemäß den geltenden datenschutzrechtlichen Bestimmungen verarbeitet.