

Die Stadt Gersfeld (Rhön)

sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Hochbautechniker/in oder vergleichbare Qualifikation (m/w/d) in der städtischen Bau- und Liegenschaftsverwaltung in Vollzeit/unbefristet.



Aufgabenschwerpunkte:

- Bewirtschaftung kommunaler Liegenschaften mit Maßnahmenmanagement
- Planungs- und bautechnische Abwicklung von Bauunterhaltungs- und Instandsetzungsarbeiten sowie Neu- und Umbauten an kommunalen Liegenschaften wie u. a. Bürgerhäuser, Verwaltungsgebäude, städt. Wohnungen, Feuerwehrhäuser, Löschwasserzisternen, Kinder- und Jugendeinrichtungen, Freibäder, Wildpark, Spiel- und Sportplätze, Bildstöcke, Brunnen, Grünanlagen, Wegen, Plätzen, etc.
- Erstellung von Leistungsverzeichnissen
- Durchführung von Ausschreibungs- und Vergabeverfahren von Bau- Liefer- und Dienstleistungen sowie freiberuflichen Leistungen nach VOB/VOL/HVTG
- Projektsteuerung von beauftragten Ingenieurbüros, Fachbehörden und Versorgungsträgern sowie Koordination der am Bau Beteiligten einschl. Bauüberwachung und Kostenmanagement
- allgemeine Aufgaben der Bauabteilung wie Beschaffungen, Vorlagen für Sitzungen, Mitwirkung bei Umlegungsverfahren / Flurbereinigungsverfahren u.v.m.
- Zuarbeiten und Abwicklung zu Fördermittelprogrammen
- Mitwirken bei der Haushaltsplanung
- Bearbeitung von Bauanträgen

Anforderungsprofil:

- abgeschlossene Ausbildung zum staatlich geprüften Techniker (m/w/d) der Fachrichtung Hochbau oder vergleichbare Qualifikation
- Kenntnisse im Vergabe- und Vertragsrecht (VOB/VOL/HVTG/HOAI)
- Kenntnisse im Bauplanungs- und Bauordnungsrecht (HBO, BauGB)
- gute EDV-Kenntnisse (MS-Office-Produkte, GIS, CAD, DMS, usw.)
- Zuverlässigkeit, Flexibilität, Verantwortungsbereitschaft, Belastbarkeit
- eigenständiges und teamorientiertes Arbeiten
- kunden- und dienstleistungsorientiertes Verhalten
- wirtschaftliches, pragmatisches und kostenbewusstes Handeln
- gültige Fahrerlaubnis Klasse B
- Bereitschaft zur Fort- u. Weiterbildung
- die Bereitschaft zur ehrenamtlichen Mitarbeit in der Feuerwehr wäre wünschenswert

Wir bieten:

- ein interessantes und vielseitiges Arbeitsfeld in einem professionellen Team
- umfangreiche Weiterbildungsmöglichkeiten
- einen sicheren Arbeitsplatz in einer modernen Verwaltung mit flexiblen Arbeitszeiten
- leistungsgerechte Vergütung nach dem geltenden Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD), einschließlich betrieblicher Altersvorsorge

Bei Interesse freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihres frühestmöglichen Einstiegstermins.

Bewerbungen richten Sie bitte bis zum **05.08.2026** an den:

Magistrat der Stadt Gersfeld (Rhön), Marktplatz 19, 36129 Gersfeld (Rhön)

Bewerbungen per E-Mail senden Sie bitte möglichst zusammengefasst in einer PDF-Datei an hauptverwaltung@gersfeld.de

Für weitere Informationen und Auskünfte können Sie sich gerne telefonisch **Tel. 06654 1774 oder 06654 1721** an uns wenden.

Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Die Bewerbungsunterlagen werden nach Abschluss des Auswahlverfahrens nicht zurückgegeben, sondern mit sämtlichen gespeicherten Daten unter Wahrung des Datenschutzes vernichtet.