



GERSFELD RHÖN

Stellenausschreibung

Sachbearbeiter (m/w/d) Tourismusverwaltung und Gästeservice

Unbefristet | 30 Wochenstunden

Die Stadt Gersfeld (Rhön) sucht ab 01.11.2026 einen Sachbearbeiter (m/w/d) Tourismusverwaltung und Gästeservice für die Tourist-Information.

Ihr Aufgabengebiet

- Pflege und Qualitätssicherung der Gastgeber- und Stammdaten im feratel-deskline-System
- Betreuung des elektronischen Meldewesens
- Erstellung der Kurtax- und Tourismusabgabenbescheide
- Provisionsabrechnungen im feratel-deskline-System
- Erstellung von Statistiken
- Unterstützung und Beratung der Gastgeber bei der Datenpflege und Online-Buchbarkeit
- Kommunikation mit Interessenten von Tagungen, Seminaren und Veranstaltungen; Terminkoordination sowie Vertrags- und Abrechnungswesen für das Kur- und Bürgerzentrum
- Erstellung der jährlichen Meldungen an die Künstlersozialkasse
- Erstellung der DAC-7-Meldungen
- Beratung und Betreuung von Gästen, Gastgebern sowie Bürgerinnen und Bürgern
- Mitarbeit bei touristischen Veranstaltungen und Projekten
- Budgetverantwortung. Rechnungskontrolle und Kontierung im elektronischen Rechnungsbuch
- Pflege und Aktualisierung der touristischen Homepage sowie Mitwirkung bei der Betreuung der Social-Media-Kanäle.

Ihr Profil

- abgeschlossene kaufmännische oder verwaltungsbezogene Berufsausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Freude am Umgang mit Menschen sowie ausgeprägte Serviceorientierung
- selbständige, strukturierte und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Organisationsgeschick und Zuverlässigkeit
- gute EDV-Kenntnisse (MS Office)
- Bereitschaft, sich in touristische Fachsoftware einzuarbeiten
- Erfahrungen im Umgang mit touristischen Fachanwendungen (z. B. feratel deskline) oder vergleichbaren Daten- und Buchungssystemen sind von Vorteil
- Interesse an Gersfeld und der Rhön sowie die Bereitschaft, sich in die touristischen Angebote und Besonderheiten der Region einzuarbeiten
- Bereitschaft zu gelegentlichen Arbeitseinsätzen außerhalb der regulären Arbeitszeiten, insbesondere bei Veranstaltungen sowie an Wochenenden und Feiertagen

Wir bieten Ihnen

- einen sicheren und unbefristeten Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst
- Vergütung nach TVöD EG 6
- eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit mit eigenem Aufgabenbereich
- ein engagiertes und kollegiales Team
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- die Möglichkeit, die touristische Entwicklung Gersfelds aktiv mitzugestalten

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bis spätestens 10.09.2026 vorzugsweise als eine zusammenhängende PDF-Datei per E-Mail an bewerbung@gersfeld.de oder schriftlich an:

Magistrat der Stadt Gersfeld (Rhön)
Personalabteilung
Marktplatz 19
36129 Gersfeld (Rhön)

Für weitere Informationen und Auskünfte stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

Bitte beachten Sie, dass eingereichte Bewerbungsunterlagen aus Kostengründen nicht zurückgesandt werden können. Reichen Sie daher bitte ausschließlich Kopien ein oder bewerben Sie sich bevorzugt per E-Mail.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren werden Ihre personenbezogenen Daten gemäß den geltenden datenschutzrechtlichen Bestimmungen verarbeitet.